设立民办学校受理环节审查要求

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 审查内容 | 审查要求 | 审查方法 | 裁量基准 |
| 1 | 申办报告 | A4纸、举办者盖章 | 书面审查 | 填写是否规范 |
| 2 | 广东省社会力量办学申报审批表 | 制式表，举办者盖章 | 书面审查 | 与申请人相符 |
| 3 | 举办者的个人身份证或企业营业执照、非企业单位登记证，校舍安全、消防安全有效证明 | 复印件需举办者盖章 | 书面审查 | 真实有效 |
| 4 | 产权验资报告（资产来源、资金数额） | 需会计师务所出具的 | 书面审查 | 真实有效 |
| 5 | 捐赠协议有效证明文件 | 复印件需举办者盖章 | 书面审查 | 真实有效 |
| 6 | 学校章程、首届学校理事会或其他决策机构组成人员名单 | 复印件需举办者盖章 | 书面审查 | 真实有效 |
| 7 | 校长、教师、财会人员资格证明文件 | 复印件需举办者盖章 | 书面审查 | 证明单位盖章 |
| 8 | 学校所在地辖区教育局签署的意见 | 签署单位公章 | 书面审查 | 意见盖章 |
| 9 | 给聘任老师购买保险或承诺书 | A4纸、举办者盖章 | 书面审查 | 真实有效 |
| 10 | 符合一定的办学条件证明（参照公办同级、同类标准） | 举办者盖章 | 书面审查 | 真实有效 |