民办职业培训学校分立、合并审批受理审核量化表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 审查内容 | 审查要求 | 审查方法 | 裁量基准 |
| 1 | 申办报告原件 | 内容应当主要包括：举办者、培养目标、办学规模、办学层次、办学形式、办学条件、内部管理体制、经费筹措与管理使用等需要法人代表签名、盖指模。 | 材料审查 | 符合法定形式、表述准确、完整，加盖公章。 |
| 2 | 资产来源、资金数额及有效证明文件 | 会计师事务所出具的验资报告和资产报告。 | 材料审查 | 校验原件 |
| 3 | 属捐赠性质的校产须提交捐赠协议 | 载明捐赠人的姓名、所捐资产的数额、用途和管理方法。 | 材料审查 | 校验原件 |
| 4 | 学校章程、首届学校理事会、董事会 | 需要法人代表、董事成员亲笔签名、盖指模。 | 材料审查 | 校验原件 |
| 5 | 原学校理事会、董事会同意分立、合并文件 | 需要董事成员亲笔签名、盖指模。 | 材料审查 | 校验原件 |
| 6 | 原在校学生的安置情况 | 原件。 | 材料审查 | 校验原件 |
| 7 | 原学校财务清算有效证明文件及分立、合并后的新学校资产有效证明文件（中介机构验资评估报告） | 原件。 | 材料审查 | 校验原件 |
| 8 | 分立、合并后的新学校承担债权、债务和义务、责任的法律文件 | 原件。 | 材料审查 | 校验原件 |
| 9 | 校长、教师、财会人员的资格证明文件 | 校长和老师大专以上文凭毕业证书、中级以上专业职称》或三级以上《国家职业资格证》，财会人员的《会计人员从业资格证》需携带原件核对。 | 材料审查 | 校验原件 |
| 10 | 《民办职业培训学校申请表》 | 符合法定形式，完整准确填写。 | 材料审查 | 符合法定形式、填写准确、完整，加盖公章。 |
| 11 | 《广东省民办职业培训学校（设立）合格评估标准表》 | 符合法定形式，完整准确填写。 | 材料审查 | 符合法定形式、填写准确、完整，加盖公章。 |
| 12 | 教学场所应达到300平方以上，属于自有房产提供《房产证》，属于租赁场地的提供租用期不少于3年的租赁合同 | 需携带原件核对，复印件加盖公章。 | 材料审查 | 原件，复印件公章、校对章符合要求。 |
| 13 | 符合消防规定 | 符合消防等有关规定及相关工种的安全规程 | 材料审查 | 原件，复印件公章、校对章符合要求。 |
| 14 | 申请开设培训工种的教学大纲、教学计划、选用的培训教材原件各一份； | 原件。 | 材料审查 | 原件。 |
| 15 | 教学管理制度、学生管理制度、财务管理制度、设备管理制度 | 原件、制度完善。 | 材料审查 | 校验原件、制度完善。 |
| 16 | 财务清算报告 | 可由会计师事务所提供，复印件加盖公章。。 | 材料审查 | 校验原件，复印件加盖公章。 |
| 17 | 决定合并时依照章程的董事会决议 | 原件。 | 材料审查 | 校验原件 |
| 18 | 办学许可证正本、副本 | 原件。 | 材料审查 | 校验原件 |