受理量化表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 审查内容 | 审查要求 | 审查方法 | 裁量基准 |
| 1 | 申请书 | 符合格式文本要求、准确性 | 材料审查 | 每项内容填写清晰、准确，与其他材料对应一致，并加盖申请人公章。 |
| 2 | 申请人情况和相关证明材料 | 复印件与原件一致 | 材料审查 | 校验原件或授权书，是否处于有效期内，复印件加盖申请人公章，并注明与原件相符，资料签章完备。 |
| 3 | 涉路建设工程  设计、施工文件 | 完整、清晰、符合法定形式 | 材料审查 | 满足申请材料目录要求，图纸清晰完整，资料签章完备。 |
| 4 | 施工险情处置和意外事故的处置方案 | 完整、清晰、符合规范标准 | 材料审查 | 满足申请材料目录要求，编制规范，内容详实，形式符合国家相关行业的规范要求，资料签章完整。 |
| 5 | 涉路施工质量和安全技术评价报告 | 内容详实、完整、清晰、符合法定形式 | 材料审查 | 满足申请材料目录要求，签章完备，附图、附件齐全，其他相关文件资料复印件加盖申请人公章，并注明与原件相符。 |
| 6 | 利害关系人和相关部门意见 | 完整、清晰、符合法定形式 | 材料审查 | 满足申请材料目录要求，签章完备，结论和意见明确。 |